



Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
w OLSZTYNIE
Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
10-720 Olsztyn-Kortowo, ul. Prawocheńskiego 15
tel. + 48 89 523 39 77 fax. + 48 89 523 34 77

03-0100/41-411/25/2009

Olsztyn, 09.01.2009 roku

Pan/Pani

.....

Kierownik

.....

- I. Uprzejmie prosimy o zweryfikowanie informacji dotyczących realizacji poszczególnych przedmiotów, przewidzianych planami studiów, w Pana/Pani Jednostce Organizacyjnej.
- 1) Jednostki Organizacyjne realizujące poszczególne przedmioty zapisano w kolumnie 7 w plikach (studia stacjonarne - *ST-PS_DS_2007.xls*; studia niestacjonarne - *SN-PS_DS_2007.xls*) przesłanych do wszystkich Jednostek Organizacyjnych.
 - 2) Weryfikację należy przeprowadzić wprowadzając zmiany w kolumnie nr 7 w przesłanych plikach. Zmiany należy wprowadzać kolorem czerwonym.
 - 3) W przypadku wątpliwości ostateczną decyzję będzie podejmował Prodziekan.
 - 4) Weryfikacja dotyczy planów studiów przyjętych przez Radę Wydziału w 2007 roku na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
 - 5) Zweryfikowane informacje dotyczące realizacji przedmiotów przez poszczególne Jednostki Organizacyjne zostaną wprowadzone do bazy danych i stosowane w trakcie opracowywania obciążeń dydaktycznych dla poszczególnych semestrów zajęć.
 - 6) Pliki ze zweryfikowanymi informacjami należy przesłać na adres: prodziekan.stacjonarne@geo.kortowo.pl w terminie **do 26 stycznia 2008 roku**.
- II. W nawiązaniu do zapisów Zarządzenia nr 50 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie *wewnętrznego systemu wyceny efektów kształcenia* przystępujemy na Wydziale do przygotowania „Informatora ECTS”. W związku z powyższym uprzejmie prosimy o zweryfikowanie „Kodu dyscypliny ECTS”.
- 1) „Kod dyscypliny ECTS” - jest to wspólne dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oznaczenie dyscypliny, do której należy dany przedmiot.
 - 2) W załączeniu przesyłam tzw. „SUBJECT AREA CODES” - jest to zestawienie poszczególnych dyscyplin w systemie ECTS, które należy wykorzystać do weryfikacji „Kodu dyscypliny ECTS”.
 - 3) „Kod dyscypliny ECTS” zapisano w kolumnie 8 w plikach (studia stacjonarne - *ST-PS_DS_2007.xls*; studia niestacjonarne - *SN-PS_DS_2007.xls*) przesłanych do wszystkich Jednostek Organizacyjnych.
 - 4) Weryfikację należy przeprowadzić wprowadzając zmiany w kolumnie nr 8 w przesłanych plikach. W przypadku wprowadzania zmian należy używać koloru czerwonego.

- 5) Wprowadzając zmianę dyscypliny ECTS dla danego przedmiotu w jednym planie studiów uprzejmie prosimy o jej wprowadzenie jednorodnie we wszystkich pozostałych planach studiów.
- 6) Prosimy, aby weryfikacja dotyczyła wspólnie planów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- 7) Pliki ze zweryfikowanymi informacjami należy przesłać na adres: prodziekan.stacjonarne@geo.kortowo.pl w terminie **do 26 stycznia 2008 roku**.

III. W związku z uwagami Zespołu Oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej uprzejmie prosimy wszystkich nauczycieli akademickich o uzupełnienie Kart Programów Nauczania Przedmiotów o pozycję pod nazwą „Przedmioty poprzedzające”.

- 1) „Przedmiot poprzedzający” - to przedmiot (przedmioty), który w planie i toku studiów poprzedza inny przedmiot tworząc w ten sposób tzw. sekwencję przedmiotów.
- 2) Przedmioty realizowane na 1 semestrze studiów pierwszego stopnia nie mają przedmiotów poprzedzających. W takiej sytuacji, w przesłanych plikach, w odpowiednim wierszu w kolumnie 9 znajduje się zapis „Bez wskazań”. Jeśli inne przedmioty nie mają tzw. przedmiotów poprzedzających należy również wpisać sformułowanie „Bez wskazań”.
- 3) Przedmiot może posiadać kilka przedmiotów poprzedzających.
- 4) Przedmioty poprzedzające powinny zostać wpisane w kolumnie nr 9 w plikach (studia stacjonarne - *ST-PS_DS_2007.xls*; studia niestacjonarne - *SN-PS_DS_2007.xls*) przesłanych do wszystkich Jednostek Organizacyjnych.
- 5) Każda Jednostka Organizacyjna zapisuje „Przedmioty poprzedzające” dla tych przedmiotów, które są przez nią realizowane.
- 6) Prosimy, aby zapisane „Przedmioty poprzedzające” były takie same na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
- 7) „Przedmioty poprzedzające” nie mogą znajdować się na semestrach późniejszych lub tych samych niż przedmiot, dla którego przedmioty te są określane jako poprzedzające.
- 8) Pliki z uzupełniającymi informacjami należy przesłać na adres: prodziekan.stacjonarne@geo.kortowo.pl w terminie **do 26 stycznia 2008 roku**.

Uprzejmie prosimy o przesłanie w terminie **do 26 stycznia 2008 roku** na adres: studia stacjonarne: prodziekan.stacjonarne@geo.kortowo.pl; studia niestacjonarne: prodziekan.niestacjonarne@geo.kortowo.pl terminów realizacji ćwiczeń terenowych w semestrze letnim w roku akademickim 2008/2009 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Więcej informacji na temat ćwiczeń terenowych znajduje się na stronie www.geo.kortowo.pl/index.php?q=node/60.

Z poważaniem

Otrzymują:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych.
2. a/a.